# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

# ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании ПЦК  Информационные технологии и системное администрирование  Председатель ПЦК | Экзамен (квалификационный)  по профессиональному модулю | Утверждаю |
| ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем | Зам. директора по УМР |
| По специальности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Гасанов С.Ф./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Чегодаева Е.В./ | 09.02.07 «Информационные  системы и программирование» | (подпись) фио |
| (подпись) фио | группа 41ИС-20 | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
| «30» октября 2023 г | Экзаменационный билет № 1 |  |

**Задание**

Разработать программный модуль системы учета договоров и контроля поручений для интеграции в корпоративный портал компании.

*Предусмотреть для пользователя возможность:*

* оперативно отслеживать изменения в документах;
* отслеживать где хранятся оригиналы документов и предотвращать дублирование информации;
* фиксировать временные рамки — сроки договора, планы выполнения этапов, планы платежей;
* указывать какие действия должны быть сделаны по договору и когда, и отслеживать их выполнение с помощью e-mail;
* отслеживать время согласования с помощью гибкой системы передачи договоров из отдела в отдел;
* внесения необходимой информации по документам в систему и загрузку файлов;
* иметь электронный архив, с удобным инструментом поиска.

*Предусмотреть для модератора (администратора) возможность:*

* добавлять пользователей абонента (пользователей сервиса), как тех, кто еще не работает с сервисом, так и пользователей других абонентов;
* [управлять правами доступа](https://1cfresh.com/articles/user_apprights) пользователей абонента к приложениям абонента;
* продлить доступ абонента к сервису;
* [получать отчеты](https://1cfresh.com/articles/user_reports) о работе пользователей абонента.

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

# ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании ПЦК  Информационные технологии и системное администрирование  Председатель ПЦК | Экзамен (квалификационный)  по профессиональному модулю | Утверждаю |
| ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем | Зам. директора по УМР |
| По специальности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Гасанов С.Ф./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Чегодаева Е.В./ | 09.02.07 «Информационные  системы и программирование» | (подпись) фио |
| (подпись) фио | группа 41ИС-20 | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
| «30» октября 2023 г | Экзаменационный билет № 16 |  |

**Задание**

Разработать программный модуль системы учета продаж компании, занимающейся оптовой торговлей.

Компания занимается оптовой торговлей складских стеллажей и их комплектующих. При этом каждый стеллаж представляет собой некоторый фиксированный набор комплектующих (например, 4 стойки, 5 полок и 20 болтов).

Считается, что для каждого стеллажа детали стандартные, т.е. одна и та же деталь может относиться к разным стеллажам. Закупка комплектующих отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная».

Учет остатков ведется в разрезе складов. В документах «Приходная накладная» и «Расходная накладная» склад только один (склад – реквизит шапки).

Продажи оформляются документом «Расходная накладная», в которой приводится полный перечень отпускаемых комплектующих.

Себестоимость номенклатуры рассчитывается как средняя по складу.

Каждую неделю в систему вводится документ «План продаж», в котором указывается предполагаемое количество стеллажей и их комплектующих, которые планируется продать. Стеллажи и их комплектующие указываются в одной табличной части. При проведении этого документа происходит проверка наличия нужного количества комплектующих и, если их не хватает, должен программно сформироваться документ «План закупок», в котором должны быть указаны недостающие комплектующие и их количество. В том случае, если «План закупок» на эту неделю уже существует и отличается от предполагаемого, то он должен быть удален (помечен на удаление) и сформирован новый документ.